

Regulamin studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej

§ 1.

Regulamin studiów doktoranckich określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta.

§ 2.

1. Podstawy prawne Regulaminu studiów doktoranckich stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. poz. 572 z 2012 r. ze zm.), zwana dalej „ustawą”,
 - 2) ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65 poz. 595, z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz. 1169),
 - 4) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351),
 - 5) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 ze zm.),
 - 6) Statut Politechniki Gdańskiej.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich,
 - 2) **jednostka organizacyjna** – wydział,
 - 3) **kierownik jednostki organizacyjnej** – dziekan wydziału,
 - 4) **rada jednostki organizacyjnej** – rada wydziału,
 - 5) **uczelnia** – Politechnika Gdańska.

I. Przepisy ogólne

§ 3.

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić jednostki organizacyjne uczelni, które mają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki naukowe. Zadania poszczególnych jednostek oraz

sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

3. Wykłady na Politechnice Gdańskiej prowadzone w ramach stacjonarnych studiów doktoranckich są otwarte.
4. Wykłady i zajęcia na studiach doktoranckich mogą być prowadzone:
 - 1) w języku obcym, w zakresie wybranych przedmiotów określonych w programie studiów, z zachowaniem zasady, że egzaminy lub zaliczenia w zakresie tych przedmiotów również powinny być prowadzone w języku obcym,
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, przygotowany zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wymienionym w § 2 ust. 1 pkt. 4.

§ 4.

1. Rektor, na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwej rady jednostki organizacyjnej i właściwego organu samorządu doktorantów, powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich.
2. Rektor ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich i zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
3. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
4. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów w sposób określony przez radę wydziału,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
 - 4) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
 - 5) przewodniczy komisji przyznającej stypendia, o których mowa w ust.2,
 - 6) zatwierdza indywidualne zajęcia doktorantów,
 - 7) na wniosek doktoranta wyraża zgodę na przesunięcie terminu zaliczenia przedmiotu, nie dłużej jednak niż o rok.
5. Studia doktoranckie trwają 4 lata i kończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora.
6. Na wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
7. W uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć, łącznie nie dłużej niż o jeden rok, okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając

jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Przypadkami tymi są w szczególności:

- 1) czasowa niezdolność do odbywania tych studiów spowodowana chorobą,
 - 2) sprawowanie osobistej opieki na chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowanie osobistej opieki na dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
8. W przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia przez doktoranta długotrwałych badań naukowych kierownik studiów doktoranckich może, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, przedłużyć o nie więcej niż 2 lata okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w tym okresie.
9. Dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 oraz w sprawie zaliczenia roku studiów, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, w terminie czternastu dni od ich otrzymania.
10. Wznawianie studiów doktoranckich nie jest możliwe.
11. Zmiana formy studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie) może nastąpić na wniosek doktoranta po zakończeniu dowolnego semestru studiów, za zgodą opiekuna naukowego/promotora i dziekana po zaopiniowaniu przez kierownika studiów.
12. Zmiana dyscypliny studiów może nastąpić na wniosek doktoranta, który nie ma otwartego przewodu, tylko w trakcie dwóch pierwszych lat ich trwania. Wniosek musi zostać zaopiniowany przez dotychczasowego kierownika studiów doktoranckich, a następnie uzyskać akceptację:
- 1) kierownika studiów doktoranckich, na które doktorant zamierza się przenieść,
 - 2) kandydata na nowego opiekuna naukowego (o ile będzie to inna osoba, niż dotychczasowy opiekun naukowy).
13. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez inne uczelnie i jednostki naukowe, mogą przenieść się na studia doktoranckie prowadzone na Politechnice Gdańskiej, pod warunkiem przejścia procedury rekrutacyjnej. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje komisja rekrutacyjna danej jednostki organizacyjnej uczelni ds. studiów trzeciego stopnia. W terminie 2 tygodni od uprawomocnienia się decyzji komisji kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, podejmuje decyzję o roku, na który doktorant zostanie przyjęty oraz decyzję o zaliczeniu dotychczas zrealizowanych przedmiotów.

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje rada jednostki organizacyjnej.
2. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie:
 - 1) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich, w tym warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych,

- 3) określa wymagania odnośnie dorobku naukowego kandydata na opiekuna naukowego, o którym mowa w §12 ust. 3.
 - 4) przed rozpoczęciem rekrutacji zatwierdza listę samodzielnych pracowników naukowych spełniających kryteria określone w §5 ust.2 pkt.3, spośród których kandydaci mogą wybierać opiekunów. Lista ta ogłaszana jest na stronie internetowej danych studiów doktoranckich wraz z tematyką naukową opiekunów oraz wykazem pięciu najważniejszych osiągnięć składających się na aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich pięciu lat, o którym mowa w § 5 ust.2 p.3.
 - 5) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym zasady składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów,
 - 6) zatwierdza wymiar oraz zasady przydzielania zajęć dydaktycznych, które powinien prowadzić lub współprowadzić doktorant, o ile nie jest zwolniony z obowiązku ich prowadzenia z mocy prawa. W uzasadnionych przypadkach można przydzielić doktorantowi większą lub mniejszą liczbę godzin w ramach praktyki zawodowej, przy czym różnica nie może przekroczyć 25% wymiaru ustalonego przez radę danej jednostki organizacyjnej, a całkowita liczba godzin w ciągu roku akademickiego nie może być mniejsza niż 10 i większa niż 90. Zmniejszenie wymiaru możliwe jest po uzyskaniu zgody dziekana.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w uczelni sprawuje rektor.

§ 6.

1. Doktoranci uczelni tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
2. Wybrani w wyborach przedstawiciele doktorantów wchodzi w skład rad jednostek organizacyjnych i senatu uczelni. Przedstawiciele samorządu doktorantów mogą uczestniczyć w pracach komisji senackich, rektorskich i dziekańskich. Tryb wyboru przedstawicieli doktorantów i ich delegowania do komisji określa regulamin samorządu doktorantów.

II. Rekrutacja

§ 7.

1. Senat uczelni określa corocznie warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie i ogłasza je zgodnie z odrębnymi przepisami. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie uchwalane przez senat mogą przewidywać stosowanie przez komisje rekrutacyjne jednostek dodatkowych kryteriów merytorycznych wynikających ze specyfiki studiów doktoranckich w danej dyscyplinie.
2. Rekrutację w trybie konkursu przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni. Osoby niepełnosprawne przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do komisji rekrutacyjnej o zapewnienie w trakcie konkursu warunków, o których mowa w § 10 ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje komisja rekrutacyjna danej jednostki organizacyjnej uczelni ds. studiów trzeciego stopnia.

4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

III. Organizacja i program studiów

§ 8.

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych, które je prowadzą oraz innych źródeł, które mogą zostać wskazane przez rektora.
3. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Wysokość opłaty semestralnej lub rocznej, nieprzekraczającej kosztów kształcenia, ustala rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Warunki odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między uczelnią a doktorantem wg wzoru określonego zarządzeniem rektora.
5. Senat uczelni uchwała zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 3 w tym tryb i warunki zwalniania doktorantów w całości lub w części z tych opłat.

§ 9.

1. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się nie później niż 1 października a kończy najpóźniej 30 września roku następnego i składa się z dwóch semestrów.
2. Niezależnie od daty przyjęcia doktoranta na studia doktoranckie, czas trwania studiów liczy się od pierwszego dnia semestru, w którym doktorant został przyjęty.

§ 10.

1. Senat określa wytyczne dla rad wydziałów dotyczące uchwalania planów i programów studiów na studiach doktoranckich.
2. Plan i program studiów doktoranckich, mające charakter ramowy, opracowane zgodnie z wytycznymi senatu, uchwalają, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, rady jednostek organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia studiów i udostępniają je na stronach internetowych uczelni. Program studiów musi zawierać efekty kształcenia.
3. Indywidualny program studiów, mieszczący się w granicach programu ramowego, ustala doktorant w porozumieniu z opiekunem naukowymi przedstawia do zaakceptowania kierownikowi studiów doktoranckich. Indywidualny program studiów może obejmować przedmioty prowadzone w macierzystej uczelni, jak i w innych uczelniach.
4. Na wniosek doktoranta będącego osobą niepełnosprawną, program studiów doktoranckich, w tym warunki i tryb prowadzenia zajęć, terminy egzaminów i zaliczeń, organizacja praktyk zawodowych w postaci prowadzenia przez doktorantów zajęć dydaktycznych uwzględniają szczególne potrzeby doktoranta wynikające ze stopnia jego niepełnosprawności. Niezbędne zmiany wprowadza kierownik studiów. W przypadku uczestniczenia w studiach doktoranckich osób niepełnosprawnych ruchowo, kierownik

studiów wyznacza miejsce zajęć mając na uwadze dostępność architektoniczną pomieszczeń, w których mają się odbywać.

§ 11.

1. Do oceniania zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2), albo zaliczenie bez skali (zal.).
2. Informacje o wynikach egzaminów i zaliczeń przekazuje doktorantom prowadzący zajęcia lub osoba przez niego upoważniona bezpośrednio na zajęciach bądź pocztą elektroniczną wyłącznie na adres w systemie pocztowym Politechniki Gdańskiej.

§ 12.

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego.
2. Po otwarciu przewodu doktorskiego, które powinno nastąpić w jednostce prowadzącej lub współprowadzącej dane studia doktoranckie nie później niż na III roku studiów, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, powołanych przez radę jednostki organizacyjnej.
3. Funkcję opiekuna naukowego powierza się osobie, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub uprawnienia równoważne nabyte na mocy art. 20 ust. 8 lub art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej,
 - 2) posiada aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich pięciu lat określony zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej nazwisko znajduje się na liście, o której mowa w § 5 ust.2 pkt 4.
4. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - 1) określenie wraz z doktorantem tematyki pracy doktorskiej wraz z założeniami do jej realizacji oraz coroczne ustalanie planu pracy,
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
 - 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
 - 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
 - 5) opiniowanie wniosków o przedłużanie studiów doktoranckich,
 - 6) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewywiązywania się przez doktoranta z obowiązków, o których mowa w § 15 pkt. 5 i 6.
 - 7) wnioskowanie do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia naruszenia przez doktoranta praw własności intelektualnej lub postępowania doktoranta niezgodnie z zasadami rzetelności w badaniach naukowych, z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich, kartą etyki doktoranta, oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.

5. Opiekun naukowy dokonuje w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich i przedstawia ją doktorantowi i kierownikowi studiów. Ocena ma formę ankiety, której wzór określa rektor.
6. Opiekun naukowy może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z pełnienia swojej funkcji. W przypadku rezygnacji dotychczasowy opiekun naukowy musi poinformować pisemnie radę jednostki prowadzącej studia o powodach swojej decyzji. Dotychczasowy opiekun naukowy pełni obowiązki do czasu uzyskania zgody nowego opiekuna naukowego.
7. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez dotychczasowego opiekuna naukowego doktoranta, w terminie 30 dni od daty powiadomienia doktoranta o tym fakcie przez kierownika studiów doktoranckich, doktorant uzgadnia kontynuowanie pełnienia tej funkcji z wybranym przez siebie nowym opiekunem naukowym, spełniającym kryteria określone w § 12 ust.3 i zawiadamia o tym kierownika studiów doktoranckich na piśmie, załączając zgodę nowego opiekuna naukowego na podjęcie się pełnienia tej funkcji.
8. Funkcję promotora pomocniczego powierza się osobie posiadającej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadającej uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

§ 13.

Obsługę administracyjną studiów doktoranckich zapewnia jednostka organizacyjna prowadząca studia i jednostka centralna wskazana przez rektora.

IV. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 14.

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje indeks doktoranta, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki zaliczeń uzyskane podczas realizacji studiów. Indeks może być prowadzony w formie elektronicznej. Decyzję o wprowadzeniu indeksu w formie elektronicznej podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie. Wpisy do indeksu wykonuje prowadzący przedmiot lub pracownik administracyjny na podstawie protokołu w formie papierowej zaaprobowanego przez kierownika studiów doktoranckich.
3. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację doktoranta po uiszczeniu opłaty obowiązującej w uczelni. Legitymacja doktoranta przysługuje także w okresie przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów. Uczestnik studiów doktoranckich, który obronił pracę doktorską również może wystąpić o zaświadczenie o przebiegu studiów.
5. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta zobowiązana jest do jej zwrotu w terminie 14 dni.

§ 15.

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich, kartą etyki doktoranta oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni,
- 2) realizacji obowiązującego programu studiów doktoranckich, uczestniczenia w zajęciach i praktykach oraz składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów objętych tym programem oraz prowadzenia badań naukowych w sposób uzgodniony z opiekunem,
- 3) składania kierownikowi studiów doktoranckich semestralnych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej na I roku studiów, a na pozostałych latach – sprawozdań rocznych, których wzór określa rektor oraz innych dokumentów określonych przez radę jednostki prowadzącej studia, wynikających z zapisu w § 5 ust. 5 i 6.
- 4) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
- 5) pisemnego powiadamiania kierownika studiów o planowanej nieobecności na uczelni, jeśli będzie ona dłuższa niż 14 dni,
- 6) wykorzystania przysługujących mu przerw wypoczynkowych, o których mowa w § 18 pkt 7, w okresie uzgodnionym z opiekunem naukowym i bezpośrednim przełożonym odpowiedzialnym za prawidłową realizację toku dydaktycznego.

§ 16.

1. Kierownik studiów skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów (na pisemny wniosek doktoranta),
 - 2) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - 3) nieprzedstawienia rozprawy doktorskiej lub nieprzystąpienia do obrony pracy doktorskiej, o ile upłynął wyznaczony dla danego doktoranta okres studiów (z uwzględnieniem ewentualnego okresu przedłużenia),
 - 4) nieotwarcia przewodu doktorskiego do czasu rozpoczęcia ósmego semestru studiów,
 - 5) niewniesienia opłat na studiach niestacjonarnych.
2. Kierownik studiów może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich także w przypadkach:
 - 1) otrzymania pisemnego wniosku opiekuna naukowego, sporządzonego po zakończeniu semestru i wskazującego na poważny, powstały z winy doktoranta brak postępów w realizacji programu naukowego,
 - 2) naruszenia przez doktoranta obowiązków, o których mowa w § 15 punkty 2-6, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku naruszenia przez doktoranta obowiązków, o których mowa w § 15 pkt. 4, 5 i 6, skreślenie na tej podstawie może nastąpić po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu doktoranta o możliwym skreśleniu.
3. Wszczęcie procedury skreślenia ze studiów doktoranckich rozpoczyna się od powiadomienia doktoranta o wszczęciu postępowania w przedmiotowej sprawie,

drogą elektroniczną na adres w systemie pocztowym Politechniki Gdańskiej wraz z określeniem przewidywanego terminu skreślenia.

4. Kierownik studiów podejmuje decyzję o skreśleniu po upływie terminu określonego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 i doręcza ją doktorantowi na piśmie.
5. Od decyzji kierownika studiów przysługuje doktorantowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni o daty jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie skutkuje wstrzymaniem postępowania przewodu doktorskiego.

§ 17.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie oraz w statucie uczelni.
2. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

§ 18.

Doktorant ma prawo do:

- 1) korzystania z zasobów uczelni służących nauce, prowadzeniu zajęć dydaktycznych i prac badawczych na zasadach identycznych, jakie dotyczą pracowników Politechniki Gdańskiej,
- 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, (w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych) na zasadach określonych w ustawie,
- 3) miejsca w domu studenckim na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów,
- 4) wnioskowania do kierownika studiów o zmianę opiekuna naukowego pod warunkiem załączenia do wniosku zgody nowego opiekuna naukowego na podjęcie się pełnienia tej funkcji. Nowym opiekunem może zostać jedynie osoba, która spełnia warunki, o których mowa w §12, ust. 3,
- 5) konta elektronicznego w systemie pocztowym Politechniki Gdańskiej w okresie odbywania przez niego studiów doktoranckich,
- 6) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, po uprzedniej pisemnej akceptacji terminu przez opiekuna naukowego i bezpośredniego przełożonego odpowiedzialnego za prawidłową realizację toku dydaktycznego,
- 8) ubiegania się o stypendium,
- 9) usprawiedliwiania nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego bądź innych dokumentów potwierdzających jej przyczynę w ciągu 7 dni od pierwszego dnia nieobecności.

§ 19.

1. Po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

§ 20.

Doktorant jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia przez niego zajęć dydaktycznych, w tym ćwiczeń, zajęć projektowych i laboratoryjnych oraz praktyk studenckich objętych programem studiów oraz badań, do których prowadzenia został skierowany przez uczelnię. Zakres i warunki ubezpieczenia doktorantów są identyczne jak dla nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej.

V. Postanowienia końcowe

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.