



REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM I DOKTORANTOM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Spis treści	Rozdział	§
1. Zapisy ogólne	I	1 - 4
2. Komisje Stypendialne	II	5 - 15
3. Stypendium socjalne	III	16 - 22
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów	IV	23 - 35
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	V	36
6. Zapomoga losowa	VI	37
7. Przepisy końcowe	VII	38 - 45
8. Załącznik Nr 1 - Dokumentowanie dochodu		
9. Załącznik Nr 2 - Ustalanie dochodu		
10. Załącznik Nr 3 - Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów		
11. Załącznik Nr 4 - Ustalanie kwot stypendium rektora dla najlepszych studentów		
12. Załącznik Nr 5 - Wyznaczanie punktacji do stypendium dla najlepszych doktorantów		
13. Załącznik Nr 6 - Zapomogi		
14. Załącznik Nr 7 - Ustalanie kwot stypendium dla najlepszych doktorantów		
15. Załącznik Nr 8 - Wzory wniosków oraz druków		

Wykaz pojęć i skrótów

1. FPM - Fundusz Pomocy Materialnej;
2. SSPG - Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej;
3. SDPG - Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej;
4. URD - Uczelniana Rada Doktorantów;
5. UKS - Uczelniana Komisja Stypendialna;
6. OKS - Odwoławcza Komisja Stypendialna;
7. OKS ds. sR - Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. stypendiów Rektora;
8. KSD - Komisja ds. Socjalnych Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej;
9. WRS - Wydziałowa Rada Studentów;
10. WKS - Wydziałowa Komisja Stypendialna.



Rozdział I

§1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 5) zapomogi.
2. Prawo ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mają studenci kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
4. Student może ubiegać się również o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni wraz z małżonkiem i dziećmi.

§2

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 5) zapomogi.
2. Prawo ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mają doktoranci kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
4. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni wraz z małżonkiem i dziećmi.

§3

1. Rektor w porozumieniu z właściwym organem SSPG oraz właściwym organem SDPG dokonuje podziału środków funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na podstawie informacji o wielkości środków przyznanych z budżetu państwa oraz kwoty



przeznaczonej na wypłaty stypendiów i zapomóg.

2. Rektor może upoważnić prorektora właściwego ds. studenckich do podejmowania w jego imieniu decyzji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w zakresie pozostałych kompetencji rektora dotyczących pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. W takim przypadku wszystkie zapisy regulaminu odnoszące się do rektora mają zastosowanie do prorektora działającego na podstawie upoważnienia.
3. Realizacja świadczeń wymienionych w §1 ust. 1 i w §2 ust. 1 zależy od aktualnych możliwości finansowych uczelni.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4-5 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4-5, przyznaje się ze środków FPM.
5. Środki z dotacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Wniosek dotyczący stypendiów ujętych w §1 ust.1 pkt 1-2 i 5 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2, 4 i 5, składane są za pośrednictwem WKS/KSD.
7. Wniosek dotyczący stypendiów ujętych w §1 ust.1 pkt 4, składane są za pośrednictwem OKS ds. sR.

§4

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 oraz §2 ust. 1 pkt 3 regulują odrębne przepisy ustalane przez właściwego ministra.
2. *Regulamin Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej* określa zasady przyznawania prawa do zamieszkania w domach studenckich.

Rozdział II

Komisje Stypendialne

§5

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 są przyznawane przez dziekana. Dziekan może upoważnić prodziekana właściwego ds. studenckich do przyznawania w jego imieniu świadczeń pomocy materialnej. W takim przypadku wszystkie zapisy regulaminu odnoszące się do dziekana mają zastosowanie do prodziekana właściwego ds. studenckich działającego



na podstawie upoważnienia dziekana.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje powoływania WKS, przekazywania uprawnień WKS na wniosek właściwego organu SSPG a także ewentualnego wykonywania w imieniu dziekana czynności nadzoru nad działalnością tej komisji. Decyzje w tych sprawach podejmuje dziekan.
3. Na wniosek WRS dziekan przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, WKS.
4. WKS jest powoływana przez dziekana spośród studentów (delegowanych i pozytywnie zaopiniowanych przez właściwy organ SSPG) i pracowników wydziału. Komisja składa się z minimum 3 osób, z udziałem co najmniej jednego pracownika, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
5. WKS jest powoływana corocznie – w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. W momencie powołania nowego składu WKS, poprzedni skład zostaje rozwiązany.

§6

1. Pracą WKS kieruje przewodniczący powołany przez dziekana, który został pozytywnie zaopiniowany przez WRS.
2. Każdy członek WKS zaczynając pracę w komisji podpisuje oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.
3. Każdy członek WKS ma obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie znajomości procedur przyznawania świadczeń, w tym procedur przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz procedur związanych z ochroną danych osobowych.
4. Dziekan z własnej inicjatywy albo na wniosek WRS, w porozumieniu z UKS lub SSPG, może odwołać przewodniczącego WKS, jeśli nie wypełnia on swoich obowiązków. W takiej sytuacji odwoływany jest cały skład WKS, a dziekan zwraca się do WRS o zaproponowanie nowego przewodniczącego WKS.
5. Przewodniczący WKS może wystąpić do dziekana o odwołanie każdego członka WKS, który nie wypełnia swoich obowiązków.
6. Dziekan może z własnej inicjatywy odwołać członka WKS.



§7

1. WKS, a w przypadku braku przekazania uprawnień dziekan, ma obowiązek ustalić terminy dyżurów, w czasie których przyjmuje interesantów.
2. Dyżury powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Wszelkie decyzje WKS podejmowane są na zebraniach WKS, przy obecności co najmniej połowy członków WKS, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z przebiegu zebrania powinien zostać sporządzony protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków WKS obecnych na zebraniu.
4. Decyzje WKS podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku, gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą ilość głosów za i przeciw).
5. Decyzje wydane przez WKS podpisuje przewodniczący WKS albo działający z jego upoważnienia zastępca.
6. Decyzje o odmowie przyznania świadczeń powinny być pisemnie uzasadnione.
7. Decyzje dziekana podejmowane są w formie pisemnej i spełniają podstawowe kryteria decyzji wynikającej z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
8. Student zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w ust. 5 lub ust. 7 niniejszego paragrafu, w terminie wyznaczonym przez dziekana lub WKS.
9. Nadzór nad działalnością WKS sprawuje dziekan.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, dziekan może uchylić decyzję WKS niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, chyba że zostały uzyskane w wyniku oszustwa - na podstawie oświadczeń lub dokumentów nieprawdziwych. Jest to przestępstwo ścigane z urzędu i każda osoba ma społeczny obowiązek powiadomić o takim fakcie prokuraturę lub policję.

§8

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1–2 i 4–5 są przyznawane przez rektora.
2. Na wniosek URD rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, KSD.



3. KSD jest powoływana przez rektora, w liczbie minimum 3 osób, z doktorantów (delegowanych przez URD) oraz pracowników uczelni, z udziałem co najmniej jednego pracownika, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji.
4. KSD jest powoływana corocznie po rozpoczęciu nowej kadencji URD. W momencie powołania nowego składu, poprzedni skład zostaje rozwiązany.
5. Pracą KSD kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
6. Każdy członek KSD zaczynając pracę w komisji podpisuje oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.
7. Każdy członek KSD ma obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie znajomości procedur przyznawania świadczeń, w tym procedur przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz procedur związanych z ochroną danych osobowych.
8. KSD ma obowiązek ustalić terminy dyżurów, w czasie których przyjmuje interesantów.
9. Dyżury powinny odbywać się co najmniej raz w tygodniu.
10. Wszelkie decyzje KSD podejmowane są na jej zebraniach.
11. Zebrania KSD powinny odbywać się przynajmniej raz w miesiącu, przy obecności co najmniej połowy członków KSD, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z przebiegu zebrania powinien być sporządzony protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków KSD obecnych na zebraniu.
12. Decyzje KSD podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą ilość głosów za i przeciw).
13. Decyzje wydane przez KSD podpisuje przewodniczący albo działający z jego upoważnienia zastępca.
14. Decyzje o odmowie przyznania świadczeń powinny być pisemnie uzasadnione.
15. Doktorant zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, w terminie wyznaczonym przez KSD.



16. Od decyzji KSD doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

17. Na wniosek URD i KSD, rektor może przekazać uprawnienia, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, OKS.

§9

1. Od decyzji dziekana albo WKS studentowi przysługuje odwołanie do rektora składane w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem organu, który ją wydał. W przypadku odwołań składanych za pośrednictwem poczty, za datę dostarczenia uważa się datę wpływu odwołania na Uczelnię.
2. Na wniosek właściwego organu SSPG, rektor może przekazać uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, OKS.

§10

1. OKS jest powoływana przez rektora, w liczbie od 3 do 8 osób, ze studentów i doktorantów (delegowanych przez UKS) oraz pracowników uczelni, z udziałem co najmniej jednego pracownika, przy czym studenci i doktoranci stanowią większość składu komisji.
2. OKS jest powoływana corocznie — w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. W momencie powołania nowego składu OKS, poprzedni skład zostaje rozwiązany.
3. Rektor na wniosek UKS może powołać członka OKS w trakcie roku akademickiego.
4. Kandydatura każdego kandydata delegowanego przez UKS na członka OKS powinna być pozytywnie zaopiniowana przez SSPG/URD. W momencie powołania na członka OKS student lub pracownik uczelni musi niezwłocznie zrezygnować z pracy w WKS/KSD.
5. Pracą OKS kieruje przewodniczący, wybierany spośród członków OKS bezwzględną większością głosów (uwzględniając liczbę wszystkich członków OKS). Kandydaci na przewodniczącego OKS mogą zgłaszać się sami albo mogą być wyznaczeni przez ustępującego przewodniczącego. W przypadku, gdy żaden kandydat nie osiągnie bezwzględnej większości głosów, decyzję o wybraniu przewodniczącego podejmuje UKS.
6. Przewodniczący OKS wskazuje swojego zastępcę spośród członków OKS.
7. Każdy członek OKS zaczynając pracę w komisji podpisuje oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.



8. Każdy członek OKS ma obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie znajomości procedur przyznawania świadczeń, w tym procedur przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz procedur związanych z ochroną danych osobowych
9. Członkowie OKS mogą odwołać bezwzględną większością głosów przewodniczącego OKS z pełnionej funkcji (uwzględniając liczbę wszystkich członków OKS).
10. Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek UKS albo na wniosek SSPG/URD może odwołać przewodniczącego OKS, który nie wypełnia swoich obowiązków.
11. Przewodniczący OKS może wystąpić do rektora o odwołanie członka OKS, który nie wypełnia swoich obowiązków.
12. Rektor może z własnej inicjatywy odwołać członka OKS.

§11

1. OKS ma obowiązek ustalić terminy dyżurów, w czasie których przyjmuje interesantów.
2. Dyżury powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Wszelkie decyzje OKS podejmowane są na zebraniach OKS, przy obecności co najmniej połowy członków OKS, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z przebiegu zebrania powinien zostać sporządzony protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków OKS obecnych na zebraniu.
4. Decyzje OKS podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą ilość głosów za i przeciw).
5. Decyzje wydane przez OKS podpisuje przewodniczący OKS albo działający z jego upoważnienia zastępca.
6. Każda decyzja OKS powinna być pisemnie uzasadniona.
7. Student lub doktorant zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie wyznaczonym przez OKS.
8. Nadzór nad działalnością OKS sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, rektor może uchylić



decyzję OKS niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, chyba że zostały uzyskane w wyniku oszustwa - na podstawie oświadczeń lub dokumentów nieprawdziwych. Jest to przestępstwo ścigane z urzędu i każda osoba ma społeczny obowiązek powiadomienia o takim fakcie prokuraturę lub policję.

§12

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4 są przyznawane na wniosek studenta przez rektora. Rektor może upoważnić OKS ds. sR do przyznawania i wydawania decyzji w jego imieniu stypendium rektora dla najlepszych studentów. Decyzję w sprawie powołania OKS ds. sR podejmuje rektor.
2. OKS ds. sR jest powoływana na każdym wydziale przez rektora, spośród studentów (delegowanych i pozytywnie zaopiniowanych przez UKS) i pracowników danego wydziału. Komisja składa się z minimum 3 osób, z udziałem co najmniej jednego pracownika, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. OKS ds. sR jest powoływana corocznie – w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. W momencie powołania nowego składu OKS ds. sR, poprzedni skład zostaje rozwiązany.

§13

1. Pracą OKS ds. sR na danym wydziale kieruje przewodniczący powołany przez rektora, pozytywnie zaopiniowany przez UKS.
2. Każdy członek OKS ds. sR zaczynając pracę w Komisji podpisuje oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania wymogów Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej
3. Każdy członek OKS ds. sR ma obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie znajomości procedur przyznawania świadczeń, w tym procedur przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz procedur związanych z ochroną danych osobowych.
4. Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek WRS danego Wydziału lub SSPG, w porozumieniu z UKS może odwołać przewodniczącego OKS ds. sR, jeśli nie wypełnia on swoich obowiązków. W takiej sytuacji odwoływany jest cały skład OKS ds. sR, a rektor zwraca się do UKS o zaproponowanie nowego przewodniczącego OKS ds. sR.
5. Przewodniczący OKS ds. sR może wystąpić do rektora o odwołanie członka OKS ds. sR,



który nie wypełnia swoich obowiązków.

6. Rektor może z własnej inicjatywy odwołać członka OKS ds. sR.

§14

1. OKS ds. sR, a w przypadku nieprzekazania uprawnień rektor, ma obowiązek ustalić terminy dyżurów, w czasie których przyjmuje interesantów na danym wydziale.
2. Wszelkie decyzje OKS ds. sR podejmowane są na zebraniach OKS ds. sR, przy obecności co najmniej połowy członków OKS ds. sR, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z przebiegu zebrania powinien zostać sporządzony protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków OKS ds. sR obecnych na zebraniu.
3. Decyzje OKS ds. sR podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku, gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą ilość głosów za i przeciw).
4. Decyzje wydane przez OKS ds. sR podpisuje przewodniczący OKS ds. sR albo działający z jego upoważnienia zastępca.
5. Decyzje o odmowie przyznania świadczeń powinny być pisemnie uzasadnione.
6. Decyzje rektora podejmowane są w formie pisemnej i spełniają podstawowe kryteria decyzji wynikającej z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
7. Student zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w ust. 4 lub ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie wyznaczonym przez rektora lub OKS ds. sR.
8. Nadzór nad działalnością OKS ds. sR sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, rektor może uchylić decyzję OKS ds. sR niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, chyba że zostały uzyskane w wyniku oszustwa - na podstawie oświadczeń lub dokumentów nieprawdziwych. Jest to przestępstwo ścigane z urzędu i każda osoba ma społeczny obowiązek powiadomić o takim fakcie prokuraturę lub policję.
10. W przypadku odwołań od decyzji OKS ds. sR studentowi przysługuje możliwość wnioskowania do rektora o ponowne rozpatrzenie wniosku składane w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem organu, który ją wydał. W przypadku odwołań



składanych za pośrednictwem poczty za datę dostarczenia uważa się datę wpływu odwołania na Uczelnię.

§15

1. UKS jest komisją złożoną z przewodniczących WKS poszczególnych wydziałów, przewodniczącego OKS oraz Przewodniczącego KSD, która:
 - 1) proponuje szczegółowy tryb pracy WKS, OKS ds. sR, KSD i OKS oraz precyzuje zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej;
 - 2) proponuje progi dochodów uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego;
 - 3) proponuje podstawę naliczania do stypendium socjalnego;
 - 4) proponuje minimalne i maksymalne kwoty stypendiów;
 - 5) kontroluje dostępność środków funduszu pomocy materialnej, przeznacza je na poszczególne świadczenia, proponuje dodatki jednorazowe,
 - 6) proponuje podział środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów.
2. Pracą UKS kieruje przewodniczący, wybierany spośród członków UKS bezwzględną większością głosów wszystkich członków UKS. Kandydaci na przewodniczącego UKS mogą zgłaszać się sami albo mogą być wyznaczeni przez ustępującego przewodniczącego. W przypadku, gdy żaden kandydat nie osiągnie bezwzględnej większości głosów, decyzje o wybraniu przewodniczącego podejmuje SSPG. Gdy spośród członków UKS nie można wybrać przewodniczącego, jego obowiązki do momentu wyboru przejmuje Zastępca Przewodniczącego ds. Socjalnych SSPG.
3. Przewodniczący UKS wskazuje swojego zastępcę spośród członków UKS.
4. Wszelkie decyzje UKS podejmowane są na zebraniach, przy obecności co najmniej połowy członków UKS, w tym przewodniczącego UKS lub jego zastępcy. Z przebiegu zebrania powinien zostać sporządzony protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków UKS obecnych na zebraniu.
5. Decyzje UKS podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą ilość głosów za i przeciw).
6. Członkowie UKS mogą odwołać przewodniczącego UKS z pełnionej funkcji bezwzględną większością głosów wszystkich członków UKS.



Rozdział III

Stypendium socjalne

§16

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student lub doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student lub doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§17

1. UKS w uzgodnieniu z rektorem ustala maksymalną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.).

§18

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi lub doktorantowi na podstawie złożonego przez niego wniosku wraz z określonymi w Załączniku Nr 1 dokumentami.
2. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we wniosku. Wniosek składany jest na druku stanowiącym Załącznik nr 8.
3. Dokumenty, o których mowa w Załączniku Nr 1, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, iż zawarte w nim dane nie odpowiadają prawdzie, zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne wobec studenta lub doktoranta (aż do wydalenia z Uczelni) niezależnie od skutków cywilnoprawnych lub karnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami - podlegają zwrotowi.
4. WKS, OKS, KSD może weryfikować dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 1 w każdy sposób zgodny z prawem.



§19

1. Stypendium socjalne przyznane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta lub doktoranta.
2. Sposób ustalenia dochodu określa Załącznik Nr 2.
3. Do otrzymania stypendium socjalnego wymagany jest dochód mniejszy lub równy dochodowi, ustalonemu zgodnie z §17 ust. 1.

§20

1. Jako zasadę przydziału stypendium socjalnego przyjmuje się wyrównanie kwoty średniego miesięcznego dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny studenta lub doktoranta do podstawy naliczania określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z dodatkami określonymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Podstawą naliczania do stypendium socjalnego jest kwota ustalana przez UKS w uzgodnieniu z rektorem.
3. Podstawa naliczania może się różnić od kwoty ustalonej na podstawie §17 ust. 1.
4. Minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego określa UKS w uzgodnieniu z rektorem.
5. Podstawa naliczania do stypendium socjalnego może ulec zmianie o dodatki:
 - 1) +10% podstawy naliczania - dla rodzin niepełnych (za każdego brakującego rodzica);
 - 2) +10% podstawy naliczania - dla studenta lub doktoranta wychowującego własne lub przysposobione dzieci (na każde dziecko).

§21

1. Rektor, dziekan albo WKS, KSD lub OKS mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub doktoranta oraz rodziny studenta lub doktoranta i uwzględnić ją przy ocenie spełnienia przez studenta lub doktoranta kryterium, o którym mowa w §16 ust. 1.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta lub doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rektor, dziekan albo WKS, KSD lub OKS, może wezwać studenta lub doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
3. Stypendium socjalne za akceptacją dziekana albo rektora może zostać podwyższone w formie



indywidualnej decyzji, o której mowa w § 38 ust. 4, wydawanych studentom lub doktorantom:

- 1) przewlekłe chorym i ponoszącym dodatkowe koszty z tego tytułu;
 - 2) znajdującym się w wyjątkowo trudnej sytuacji finansowej lub rodzinnej.
4. Zmiana sytuacji materialnej w trakcie roku akademickiego, jednego z członków rodziny musi zostać zgłoszona (Załącznik Nr 8n) oraz udokumentowana.
5. KSD, OKS lub WKS mogą wnioskować, odpowiednio do rektora albo dziekana, o wstrzymanie stypendium socjalnego.

§22

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki (zwanego dalej zwiększeniem), otrzymuje zamiejscowy student lub doktorant studiów stacjonarnych, którego średni miesięczny dochód jest mniejszy lub równy kwocie określonej w §17 ust. 1.
2. Zwiększenie jest stałą kwotą ustaloną przez UKS w uzgodnieniu z rektorem.
3. Jako osoby zamiejscowe uważa się studentów lub doktorantów, którzy spełniają jeden z następujących warunków:
 - 1) korzystają z prawa do zamieszkania w domu studenckim Politechniki Gdańskiej;
 - 2) zamieszkują w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania (np. dom studencki innej uczelni, internat), pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia do WKS/KSD;
 - 3) wynajmują kwatery prywatne na terenie Trójmiasta, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu do WKS/KSD;oraz nie pochodzą z gmin, które wykluczają ubieganie się o miejsce w domu studenckim zgodnie z Regulaminem Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej.
4. Student lub doktorant ma obowiązek powiadomienia WKS/KSD w ciągu 7 dni o zaistniałej następującej okoliczności:
 - 1) swojej rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu.

Rozdział IV

Stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów



§23

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów (dwa ostatnie semestry) wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów (zgodnie z uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej dotyczącą Warunków i trybu rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej).
3. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§24

Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3.

§25

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który:
 - 1) nie powtarzał żadnego z dwóch ostatnich semestrów (w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, dwa ostatnie semestry dotyczą studiów pierwszego stopnia);
 - 2) nie korzysta z urlopów, z wyjątkiem urlopów udzielonych w celu kontynuowania nauki za granicą;
 - 3) nie korzysta z przerw dydaktycznych;
 - 4) otrzymał rejestrację na kolejny semestr/rok studiów lub jest studentem pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jest studentem pierwszego roku studiów pierwszego stopnia przyjętym na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego.
2. Warunkiem otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest złożenie w OKS



ds. sR wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z dokumentami, o których mowa w Załączniku nr 3 i wyliczoną średnią ważoną za ostatni roku studiów (nie dotyczy studentów, o których mowa w §23 ust. 2).

3. Średnią ocen rozpatrywaną we wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się na dzień rozpoczęcia roku akademickiego/semestru.

§26

1. Student, któremu zostało przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów, w momencie rozpoczęcia urlopu traci przyznane stypendium. Wyjątkiem jest urlop udzielony w celu kontynuowania nauki za granicą, urlop zdrowotny lub macierzyński.
2. Studentowi, któremu przed urlopem zdrowotnym lub macierzyńskim zostało przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz jednocześnie zawieszono z powodu urlopu, po powrocie z urlopu przysługuje prawo do pobierania tego stypendium.

§27

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów zostaje przyznane na podstawie zasad określonych w Załączniku Nr 3 oraz dodatkowych kryteriów ustalonych przez rektora działającego w porozumieniu z UKS.
2. W przypadku, gdy student ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów wg Kryterium I oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów wg Kryterium II zawartych w Załączniku nr 3, wówczas może mu zostać przyznane tylko jedno ze stypendiów i jest nim to, którego wysokość jest wyższa.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać studenci, którzy mieszczą się w grupie do 10% studentów z najwyższą liczbą punktów na każdym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium może być przyznane jednemu studentowi.
4. Procent studentów, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz szczegółowy podział środków jest ustalany przez UKS w uzgodnieniu z rektorem na każdy rok akademicki.

§28

W przypadku zmiany wydziału lub zmiany kierunku studiów w obrębie Politechniki Gdańskiej, stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłacane jest w przyznanej wcześniej wysokości.



§29

1. Minimalne, średnie i maksymalne stypendium rektora dla najlepszych studentów określa UKS w uzgodnieniu z rektorem, na podstawie informacji o wielkości dostępnych środków z FPM oraz liczby uprawnionych do otrzymywania stypendium.
2. Kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów wyznaczone są na podstawie algorytmu zawartego w Załączniku Nr 4.

§30

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§31

Doktorant w roku akademickim może otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4 i stypendium ministra, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3.

§32

1. Doktorant, któremu zostało przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów, w momencie rozpoczęcia urlopu traci przyznane stypendium. Wyjątkiem jest urlop udzielony w celu kontynuowania nauki za granicą, urlop macierzyński oraz urlop zdrowotny.
2. Doktorantowi, któremu przed urlopem zdrowotnym zostało przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów oraz jednocześnie zawieszono z powodu urlopu, po powrocie z urlopu przysługuje prawo do pobierania tego stypendium.

§33

W przypadku zmiany studium doktoranckiego w obrębie Politechniki Gdańskiej, stypendium dla najlepszych doktorantów wypłacane jest w przyznanej wcześniej wysokości.

§34

1. Minimalne, średnie i maksymalne kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów oraz procent



uprawnionych do jego otrzymywania określa UKS w uzgodnieniu z rektorem.

2. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje się na podstawie punktacji określonej w Załączniku Nr 5.
3. Kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów wyznaczone są na podstawie Załącznika nr 7. Kwoty stypendiów rektora wyznaczone na podstawie algorytmu, w uzasadnionych przypadkach mogą zostać zwiększone na wniosek KSD po zatwierdzeniu przez rektora.

§35

Stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane studentowi lub doktorantowi na podstawie złożonego przez niego wniosku.

Rozdział V

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§36

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student lub doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta lub doktoranta.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może być przyznane studentowi lub doktorantowi na podstawie złożonego przez niego wniosku.
3. Student lub doktorant do wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych musi dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
4. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po doręczeniu przez studenta lub doktoranta nowego orzeczenia.
5. Student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył w semestrze zimowym na Politechnice Gdańskiej oraz kontynuuje naukę na tym



samym wydziale, a na ostatnim semestrze tych studiów pobierał stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, składa tylko uzupełnione oświadczenie (Załącznik Nr 8j).

6. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala UKS w uzgodnieniu z rektorem.
7. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zależna od stopnia niepełnosprawności:
 - 1) lekki stopień niepełnosprawności - 100% kwoty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 200% kwoty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - 3) znaczny stopień niepełnosprawności - 300% kwoty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

Rozdział VI

Zapomoga losowa

§ 37

1. Zapomoga może być przyznana studentowi lub doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student lub doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, maksymalnie dwukrotnie w ciągu roku akademickiego. Zasady przyznawania reguluje Załącznik Nr 6.
3. Przyznanie zapomogi losowej jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
4. Zapomoga losowa przyznawana jest na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe.
5. Wniosek o zapomogę można złożyć w terminie nie później niż do 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student lub doktorant powołuje się we wniosku.
6. Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi losowej ustala UKS w uzgodnieniu z rektorem.

Rozdział VII

Przepisy końcowe



§38

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4-5 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4-5 przyznawane są na wniosek studenta lub doktoranta. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest jego złożone przez studenta lub doktoranta wraz z wymaganymi załącznikami. Wszystkie druki wniosków i zaświadczeń o przyznanie pomocy materialnej są jednakowe na wszystkich wydziałach i zatwierdzone przez UKS. Stanowią one Załącznik Nr 8 niniejszego Regulaminu.
2. Za skompletowanie dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku odpowiada student lub doktorant.
3. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwych WKS, KSD, OKS lub OKS ds. sR może wezwać osobę składającą wniosek do złożenia dodatkowych, osobistych wyjaśnień.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan, OKS, OKS ds. sR za akceptacją rektora, KSD za akceptacją rektora lub WKS za akceptacją dziekana podejmują indywidualne decyzje, o ile są zgodne z aktami wyższego rzędu dotyczącymi pomocy materialnej.
5. W przypadku, gdy student zmienia wydział na którym studiuje, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania WKS/OKS ds. sR obu wydziałów o zaistniałej zmianie.

§39

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4 mogą zostać zwiększone w formie dodatków do stypendiów. Wysokość zwiększenia jest jednakowa dla wszystkich studentów i doktorantów oraz jest określana przez UKS w uzgodnieniu z rektorem.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz w §2 ust. 1 pkt 1 i 4, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Jeżeli łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz §2 ust. 1 pkt 1 i 4 przekroczy 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium dla najlepszych doktorantów ulega obniżeniu o kwotę przekroczenia.
4. Kwoty świadczeń pomocy materialnej zaokrąglane są do pełnych złotych.
5. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wpłacane są na, bankowe konta osobiste studentów lub doktorantów, wskazane w portalu MojaPG.



§40

1. Wnioski o stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4 wraz z dokumentami, o których mowa w Załączniku nr 1, powinny zostać złożone w terminie:
 - 1) do 20 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 2) do 15 dni od dnia rozpoczęcia semestru letniego danego roku akademickiego, w przypadku studentów lub doktorantów rozpoczynających studia.
2. Wnioski o stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4 mogą być rozpatrzone, gdy zostały złożone po wyznaczonym terminie. Wówczas przyznanie stypendium uzależnione jest od środków pozostałych w rezerwie FPM. Student lub doktorant może je otrzymywać od następnego miesiąca po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów (wyrównanie wstecz nie przysługuje).
3. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4, są przyznawane na okres do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, gdy ostatni rok studiów (zgodnie z planem studiów) trwa jeden semestr albo w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, rozpoczynających się w semestrze letnim, stypendium przyznawane jest na okres do 5 miesięcy.

§41

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4-5 lub w §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4-5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student lub doktorant został skreślony z listy studentów lub doktorantów, albo
 - 2) student lub doktorant ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, albo
 - 3) student lub doktorant utracił prawo do świadczenia na podstawie §42 ust. 2 lub §42 ust. 3.
2. Pomoc materialna zostaje cofnięta przez rektora lub dziekana studentowi lub doktorantowi, który:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta lub doktoranta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej;
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych.
3. W przypadku ujawnienia, iż pobierane świadczenia są pobierane bezprawnie, fakt ten zostaje zgłoszony w odpowiedniej instytucji celem wyciągnięcia konsekwencji cywilnoprawnych lub karnoprawnych. Dodatkowo, wobec studenta lub doktoranta zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne (aż do wydalenia z Uczelni), zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami - podlegają zwrotowi.



§42

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat (6 semestrów).
3. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów doktoranckich, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1.
4. Studenci lub doktoranci oddelegowani na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. program Mostech/Erasmus +itp.) otrzymują w czasie oddelegowania świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 lub w §2 ust. 1.
5. Student lub doktorant otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3 niniejszego paragrafu.

§43

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o pomoc materialną określoną w §1 ust. 1 studenci - cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 1650,



- z późn. zm.);
- 7) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci, którzy są posiadaczami ważnej Karty Polaka mogą otrzymać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli oni studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§44

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) uczelnia informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80 233), ul. Narutowicza 11/12;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń pomocy materialnej i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
 - 3) student lub doktorant posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczeń pomocy materialnej.

§45

1. Traci moc *Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej* z dnia 1 października 2014r.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 28 września 2015r.